

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
«Кусотинский детский сад «Сэсэг»  
у.Кусоты Мухоршибирского района Республики Бурятия

---

671354 у.Кусоты ул.Комсомольская,12  
E-mail:douseseg/@mail.ru

Утверждаю:  
Заведующий МАДОУ  
«Кусотинский детский сад «Сэсэг»



*М.Ц.Цыбикова*  
Приказ № 30 от 30 » 10 2015 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о родительском комитете

муниципального автономного дошкольного  
образовательного учреждения  
«Кусотинский детский сад «Сэсэг»

Принято  
общим собранием МАДОУ  
«Кусотинский детский сад «Сэсэг»  
протокол № 2  
от 19 » 10 2015 г.

## **Положение**

о Родительском комитете муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Кусотинский детский сад «Сэсэг» улуса Кусоты Мухоршибирского района

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Кусотинский детский сад «Сэсэг» (далее – МАДОУ) в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Семейным кодексом РФ, Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, Уставом МАДОУ.

1.2. Родительский комитет – постоянный коллегиальный орган самоуправления МАДОУ, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и МАДОУ.

1.3. В состав Родительского комитета входят три представителя родительской общественности группы МАДОУ.

1.4. Решения родительского комитета рассматриваются на педагогическом совете и при необходимости на общем собрании МАДОУ.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Родительским комитетом МАДОУ и принимаются на его заседании.

### **2. Основные задачи Родительского комитета**

2.1. Основными задачами Родительского комитета являются:

- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития МАДОУ.
- обсуждение и утверждение дополнительных платных услуг в МАДОУ.
- оказание посильной помощи в материально-техническом оснащении МАДОУ.

### **3. Функции Родительского комитета**

3.1. Родительский комитет МАДОУ:

- обсуждает Устав и другие локальные акты МАДОУ, касающиеся взаимодействия с родительской общественностью, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
  - участвует в определении направления образовательной деятельности МАДОУ;
  - обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности МАДОУ;
  - рассматривает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг воспитанникам, в том числе платных;
  - заслушивает отчёты заведующего о создании условий для реализации общеобразовательных программ в МАДОУ;
  - участвует в подведении итогов деятельности МАДОУ за учебный год по вопросам работы с родительской общественностью;
  - оказывает помощь МАДОУ в работе с неблагополучными семьями;
  - вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в МАДОУ;
  - содействует организации совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в МАДОУ – родительских собраний, Дней открытых дверей и др.;
  - оказывает посильную помощь МАДОУ в укреплении материально-технической базы, благоустройству его помещений, детских площадок и территории силами родительской общественности;

- привлекает внебюджетные и спонсорские средства, шефскую помощь заинтересованных организаций для финансовой поддержки МАДОУ;
- вместе с заведующим МАДОУ принимает решение о поощрении, награждении благодарственными письмами наиболее активных представителей родительской общности.

#### **4. Права Родительского комитета**

4.1. Родительский комитет имеет право:

- участвовать в образовательном процессе;
- защищать законные права и интересы ребенка;
- знакомиться с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения и другими документами, регламентирующими деятельность Учреждения;
- участвовать в работе Управляющего Совета, педагогического совета;
- вносить предложения по улучшению работы с детьми, в том числе по организации дополнительных (платных) образовательных и медицинских услуг;
- систематически контролировать качество питания детей;
- оказывать Учреждению посильную помощь в реализации уставных задач;
- на гарантии и компенсации, установленные законодательством Российской Федерации;
- вносить добровольные пожертвования, целевые взносы на развитие Учреждения.

4.2. Родительский комитет обязан:

- нести ответственность за воспитание, обучение и создание необходимых условий для развития детей;
  - выполнять Устав Учреждения в части, касающейся их прав и обязанностей;
  - соблюдать условия договора с Учреждением;
  - соблюдать этические и моральные нормы и правила общения с детьми и работниками Учреждения.
- каждый член Родительского комитета при несогласии с решением последнего вправе высказать своё мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол;
- разрешать вопросы, связанные с семейным воспитанием детей, отмечать в печати лучших родителей, педагогов за хорошее воспитание;

4.3. Родительский комитет руководствуется в своей работе настоящим Положением.

#### **5. Организация управления Родительским комитетом**

5.1. В состав Родительского комитета входят специально выбранные представители родительской общности, три человека (председатель, секретарь, казначей)

5.2. В необходимых случаях на заседание Родительского комитета приглашаются заведующий, педагогические, другие работники МАДОУ, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Родительского комитета.

Приглашённые на заседание Родительского комитета пользуются правом совещательного голоса.

5.3. Родительский комитет выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год.

5.4. Председатель Родительского комитета:

- организует деятельность Родительского комитета;

- информирует членов Родительского комитета о предстоящем заседании не менее чем за 14 дней до его проведения;

- организует подготовку и проведение заседаний Родительского комитета;

- контролирует выполнение решений Родительского комитета;

- взаимодействует с председателями родительских комитетов групп;

- взаимодействует с заведующим МАДОУ по вопросам самоуправления.

5.5. Родительский комитет работает по плану, составляющему часть годового плана работы МАДОУ.

5.6. Заседания Родительского комитета созываются не реже одного раза в квартал.

5.7. Заседания Родительского комитета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

5.8. Решение Родительского комитета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Родительского комитета.

5.9. Организацию выполнения решений Родительского комитета осуществляет его председатель совместно с заведующим МАДОУ.

5.10. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Родительского комитета. Результаты выполнения решений докладываются Родительскому комитету на следующем заседании.

## **6. Взаимосвязи Родительского комитета с органами самоуправления Учреждения**

6.1. Родительский комитет организует взаимодействие с другими органами самоуправления учреждения – Общим собранием, Педагогическим советом:

- через участие представителей Родительского комитета в заседании Управляющего Совета, педагогического совета МАДОУ;

- представление на ознакомление Управляющему Совету и педагогическому совету решений, принятых на заседании Родительского комитета;

- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания и педагогического совета МАДОУ.

## **7. Ответственность Родительского комитета**

7.1. Родительский комитет несёт ответственность:

- за выполнение не в полном объёме или невыполнение закреплённых за ним задач и функций;

- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

## **8. Отчетность и делопроизводство**

8.1. Родительский комитет подотчетен общему родительскому собранию, которому периодически (не реже двух раз в год) докладывает о выполнении ранее принятых решений;

8.2. Члены родительского комитета, не принимающие активного участие в его работе, по представлению председателя Родительского комитета могут быть отозваны решением Общего родительского собрания до сроков перевыбора комитета. На их место избираются другие.

8.3. Планы и учет работы, протоколы заседаний и другая документация хранится в МАДОУ и сдаются по акту при приеме и сдаче дел при смене состава комитета.

8.4 Заседания Родительского комитета оформляются протоколом.

8.5 В книге протоколов фиксируются :

- дата проведения собрания;
- количество присутствующих (отсутствующих) членов Родительского комитета;
- приглашенные (Ф.И.О ., должность)
- повестка дня;
- ход обсуждаемых вопросов ,выносимых на родительский комитет;
- предложения, рекомендации и замечания присутствующих;
- решение собрания Родительского комитета.

8.6 Нумерация протоколов Родительского комитета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью МАДОУ.

8.7 Книга протоколов Родительского комитета хранится в делах МАДОУ пять лет и передается по акту при смене руководства или передаче в архив.

Положение принято на общем собрании трудового коллектива МАДОУ «Кусотинский детский сад «Сэсэг»

Протокол № 1 от «19» 10 2015 г.

Положение разработал

заведующий МАДОУ «Кусотинский детский сад «Сэсэг»  М.Ц.Цыбикова

Примечание:

Срок действия Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.