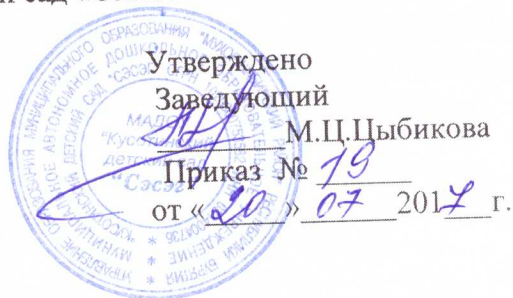


Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Кусотинский детский сад «Сэсэг»

Принято на общем собрании
трудоого коллектива
Протокол № 7

от 30 » 06 2017 г.



ПОЛОЖЕНИЕ о правилах приема и отчисления воспитанников

1. Общие положения

- 1.1 Настоящие правила приема и отчисления воспитанников (далее –Правила) разработаны в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательного учреждения.
- 1.2 Прием детей в муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Кусотинский детский сад «Сэсэг» (далее-Учреждение), осуществляется в соответствии с:
- ✓ Конституцией Российской Федерации;
 - ✓ Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г.№ 273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - ✓ Законом Российской Федерации «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» с изменениями на 17.12.2009 года;
 - ✓ Федеральным законом от 27.05.1998 г. № 76 –ФЗ «О статусе военнослужащих»;
 - ✓ Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2011 г. № 444 « О дополнительных мерах по обеспечению прав и защиты интересов несовершеннолетних граждан РФ»;
 - ✓ Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 г.№ 26 «Об утверждении СанПин 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству ,содержанию и организации режима работы в дошкольных образовательных организаций»;
 - ✓ Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 г № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
 - ✓ Уставом Учреждения;
- 1.3 В Учреждение принимаются дети в возрасте от 2 месяцев до достижения ими возраста 8 лет.
- 1.4 Комплектование групп в Учреждении осуществляется в период с 1 июня по 1 сентября ежегодно. Прием в Учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест по заявлению родителя (законного представителя) ребенка (Устав п.3.10);

2. Прием детей в Учреждение

2.1 Прием ребенка в Учреждение осуществляется по личному заявлению (*Приложение № 1*) родителя (законного представителя) ребенка на имя заведующего Учреждением при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя(законного представителя). Учреждение может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей «Интернет».

2.2 В заявлении указывается :

- фамилия, имя, отчество ребенка;
- дата и место рождения ребенка;
- фамилия, имя, отчество родителя (законных представителей);
- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- контактные телефоны родителей(законных представителей) ребенка.

2.3 Прием детей , впервые поступающих в Учреждение осуществляется на основании медицинского заключения. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендации психолого-медикопедагогической комиссии.

2.4 Внеочередным и первоочередным правом приема в Учреждение пользуются дети граждан ,соответствующий порядок для которых предусмотрен Федеральным законодательством и настоящим Уставом

- дети прокуроров, следователей следственного комитета при прокуратуре (в соответствии с ФЗ от 17.01.1992 г. № 2202-1 (в редакции от 25.12.2008 г) «О прокуратуре Российской Федерации»);
- дети судей (в соответствии с Законом РФ от 26.06.1992 г. № 3132 -1 «О статусе судей в Российской Федерации»);
- дети находящиеся(находившиеся) на иждивении сотрудников полиции , граждан РФ , указанных в п.1-5 (ст.46-ФЗ от 07.02.2001 г.№ 3 ФЗ «О полиции»);
- дети граждан,подвергшихся воздействию радиации (в соответствии с Законом РФ от 15.05.1991г. № 1244 -1 «О социальной защите граждан , подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы Чернобыльской АЭС»);
- дети сотрудников Федеральной службы РФ по контролю над оборотом наркотиков (в соответствии с Указом Президента РФ от 05.06.2003 г. № 613 с изменениями от 19.12.2015 г. «О службе в органах по контролю над оборотом наркотических средств и психотропных веществ»);
- дети ,один из родителей которых является инвалидом (Указ Президента РФ от 02.10.1992 г. № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов»);
- дети военнослужащих (в соответствии с Федеральным Законом от 07.05.1998 г. № 76-ФЗ в редакции от 26.12.2018 г. « О статусе военнослужащих»);
- дети матерей-одиночек , находящихся в трудной жизненной ситуации;

2. 5 Заведующий Учреждением при приеме обязан ознакомить родителей (законных представителей) с документами , регламентирующими деятельность Учреждения : с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами , с режимом функционирования и другими документами, регламентирующими Учреждение и осуществление образовательной деятельности , права и обязанности воспитанников.

2.6 Факт ознакомления фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей(законных представителей).Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется согласие на обработку данных и персональных данных ребенка. После регистрации заявления родителям (законным представителям)

детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательную организацию, перечне представленных документов (*приложение 2*)

2.7 После приема документов Учреждение заключает *Договор об образовании* (далее - Договор) с родителями (законными представителями). Затем в течение трех дней заведующий издает приказ о зачислении ребенка в Учреждение. При этом на каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные копии документов.

2.8 Договор (*Приложение 3*) вступает в силу с момента его подписания сторонами.

2.9 Договор может быть продлен, дополнен, изменен по соглашению сторон. Изменения, дополнения к Договору оформляются в форме дополнительного соглашения к нему.

2.10 За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору об образовании стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

2.11 Отношения ребенка, родителей (законных представителей) и персонала Учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями

2.12 За ребенком сохраняется место в Учреждении:

- на время болезни, карантина;
- на время санаторного лечения;

- на время отпуска родителей (законных представителей) при наличии заявления (*Приложение 4*) установленного образца на имя заведующего детским садом.

2.13 На время длительного отсутствия одного из воспитанников Учреждения (на время его болезни, санаторного лечения, отпуска родителей (законных представителей)), Учреждение вправе временно зачислить воспитанника другого детского сада по заявлению его родителей (законных представителей).

3. Отчисление из Учреждения

3.1 Отчисление детей из Учреждения может производиться в следующих случаях:

1) по окончании получения дошкольного образования;

2) досрочно по основаниям, в следующих случаях:

- по инициативе (заявлению) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другое учреждение, осуществляющую образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников и учреждения, в том числе в случае ликвидации учреждения.

3.2 Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника не влечет за собой возникновение каких – либо дополнительных, в том числе материальных обязательств указанного воспитанника перед Учреждением.

Приложение 1

Заведующему
Цыбиковой Марине Цыренбимбаевне

от _____
(фамилия)

имя, отчество родителя(законного представителя)
проживающего по адресу : _____

(улица, дом, квартира)

Заявление

Прошу принять моего ребенка _____
(фамилия, имя, отчество ребенка) _____ 20 ____ г.
« _____ » _____
(дата рождения)

_____ (место рождения)
В детский сад в разновозрастную группу с « _____ » _____ 20 ____ г.
Сведения о ребенке:

-адрес фактического проживания ребенка _____

-ФИО матери ,место жительства ,телефон _____

-ФИО отца,место жительства,телефон _____

К заявлению прилагаю следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Оригинал /копия	количество
1	Медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка (карта)		
2	Документ ,удостоверяющий личность родителя(законного представителя)		
3	Свидетельство о рождении ребенка		
4	СНИЛС родителя(законного представителя)		
5	СНИЛС ребенка		
6	Документ, подтверждающий проживание на закрепленной территории (справка ф №8)		

С Уставом , лицензией образовательного учреждения ознакомлен(а).

« _____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

* В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152 –ФЗ «О персональных данных»:
Я даю согласие на использование своих и моего ребенка персональных данных в целях обеспечения взаимодействия с дошкольным образовательным учреждением по вопросам образовательно-воспитательной деятельности в учреждении. Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих и моего ребенка персональных данных , которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию , накопление ,хранение, уточнение(обновление, изменение), использование , распространение , а также осуществление любых иных действий с персональными данными , предусмотренных действующим законодательством РФ.
МАДОУ «Кусотинский детский сад «Сэсэг» гарантирует , что обработка персональных данных осуществляется в соответствии с действующим законодательством.
Я проинформирован, что МАДОУ «Кусотинский детский сад «Сэсэг» будет обрабатывать персональные данные как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом обработки.
Согласие действует с даты подписания в течение срока установленного договором. По истечении срока, установленного в договоре, согласие может быть отозвано в соответствии с законодательством РФ предоставлением заявления в простой письменной форме.
Я подтверждаю, что давая такое Согласие , я действую по собственной воле и в интересах своего ребенка (подопечного)

Расписка
в получении документов при приеме заявления
в МАДОУ «Кусотинский детский сад «Сэсэг»

От гр. _____ (ФИО)
В отношении ребенка _____ (ФИО)

Регистрационный номер заявления _____

Приняты следующие документы для зачисления в
МАДОУ «Кусотинский детский сад «Сэсэг»:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____

Документы принял:

Дата: _____

_____ (ФИО.подпись)

М.П

ДОГОВОР № _____

**об образовании при приеме детей на обучение
по образовательной программе дошкольного образования**

у.Кусоты

« ____ » _____ 20 ____ г.

Настоящий договор об образовании по образовательной программе дошкольного образования составлен в соответствии с примерной формой договора, утвержденной Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.01.2014 года № 8 ,зарегистрированной Министерством юстиции Российской Федерации от 27.03.2014 года регистрационный № 31757 , на основании Устава ДООУ .

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Кусотинский детский сад «Сэсэг» ,сокращенное наименование МАДОУ «Кусотинский детский сад «Сэсэг», осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам , на основании лицензии от 14.07.2015 г № 2304 серии 03Л01 № 0000824 выданной Министерством образования и науки Республики Бурятия , именуемая в дальнейшем «Исполнитель» в лице заведующей Цыбиковой Марины Цыренбимбаевны , действующей на основании Устава и родитель(законный представитель) _____

(ФИО родителя)

именуемый(ая) в дальнейшем «Заказчик» в интересах несовершеннолетнего

(фамилия, имя, отчество , дата рождения)

Проживающего по адресу: _____

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемый(ая) в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые стороны , заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

- 1.1 Предметом договора являются оказание образовательным учреждением воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее- образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования(далее-ФГОС дошкольного образования), содержания Воспитанника в МАДОУ «Кусотинский детский сад «Сэсэг» , присмотр и уход за Воспитанником.
- 1.2 Форма обучения- очная
- 1.3 Наименование образовательной программы : «От рождения до школы» под ред.Н.Е Вераксы,В.В.Гербовой,Т.С Комаровой
- 1.4 Срок освоения образовательной программы на момент подписания настоящего договора составляет _____лет(года).
- 1.5 Режим пребывания воспитанника в ДООУ: 9 часов с понедельника по пятницу с 08.00 до 17.00 часов; выходные дни –суббота, воскресенье ; праздничные дни - по календарю. в период адаптации ребенка к детскому саду- сокращенные до обеда.

1.6 Воспитанник

(ФИО ребенка)

зачисляется в разновозрастную группу общеразвивающей направленности, на основании путевки отдела по образованию и опеке медицинской справки свидетельства о рождении и настоящего договора.

2. Права и обязанности сторон

2.1 Права и обязанности Исполнителя:

- 2.1.1 Проводить обучение воспитанника по образовательной программе дошкольного образования, разработанной и утвержденной ДООУ в соответствии с федеральным государственным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих образовательных программ дошкольного образования.
- 2.1.2 Предоставлять возможность Заказчику ознакомиться с Уставом учреждения, лицензией, образовательной программой дошкольного образования, другими документами, регламентирующими работу Исполнителя и осуществление образовательной деятельности.
- 2.1.3 Зачислить ребенка в группу на основании личного заявления Заказчика ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя)
- 2.1.4 Обеспечить защиту прав ребенка в соответствии с законодательством.
- 2.1.5 Обеспечить охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья ребенка; его интеллектуальное, физическое и личностное развитие; развитие его творческих интересов; осуществлять индивидуальный подход к ребенку, учитывая особенности его развития; заботится об эмоциональном благополучии ребенка.
- 2.1.7 Организовывать предметно-развивающую среду в учреждении (помещение, оборудование, учебно-наглядные пособия, игры, игрушки)
- 2.1.8 Обеспечивать ребенка необходимым сбалансированным питанием:
4 раза в день: завтрак, 2-ой завтрак, обед, полдник
- 2.1.9 Сохранять место за ребенком в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска и временного отсутствия Заказчика по уважительным причинам (болезнь, командировка, прочее), а также в летний период сроком на 75 дней, вне зависимости от продолжительности отпуска Заказчика.
- 2.1.10 Разрешать родителю находиться в группе вместе с ребенком в период адаптации 2 часа в день, в течение 5 дней.
- 2.1.11 Обеспечивать сохранность имущества ребенка.
- 2.1.12 Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребенка в семье (в форме устных бесед с воспитателем, заведующим)
- 2.1.13 Информировать органы опеки и попечительства о жестоком обращении родителей с детьми, непосредственной угрозе жизни и здоровью ребенка.
- 2.1.14 Не передавать ребенка Заказчика, если те находятся в состоянии алкогольного, токсического и наркотического опьянения.
- 2.1.15 В случае несвоевременного внесения родителем платы на содержание ребенка, взыскать задолженность в судебном порядке.
- 2.1.16 Требовать от родителей выполнения условий настоящего договора.

2.2 Права и обязанности Заказчика:

- 2.2.1 Соблюдать Устав учреждения.
- 2.2.2 Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не передоверяя ребенка лицам, не достигшим 16-летнего возраста. Отдавать ребенка лицам указанным в договоре:

(ФИО год рождения доверенного лица)

(ФИО год рождения доверенного лица)

- 2.2.3 Не допускать физического и психического насилия, оскорбительных заявлений относительно своего ребенка, других детей и их родителей.
- 2.2.4 Приводить ребенка в опрятном виде, со сменной одеждой, без признаков болезни и недомогания.
- 2.2.5 Информировать сотрудников учреждения об опоздании или предстоящем отсутствии ребенка, его болезни.
- 2.2.6 Предоставлять справку от врача с указанием диагноза болезни или причины отсутствия ребенка, возвращающего после любого перенесенного заболевания или длительного отсутствия (3 и более дней) п.11.3 СанПин 2.4.1.3049-13.
- 2.2.7 Не допускать пропуски ребенком Учреждения по неуважительным причинам.
- 2.2.8 Взаимодействовать с учреждением по всем направлениям воспитания и обучения ребенка.
- 2.2.9 Оказывать учреждению посильную помощь в реализации уставных задач.
- 2.2.10 Знакомиться с содержанием образовательной программы, используемой учреждением в работе с детьми, получать по личной просьбе информацию о жизни и деятельности ребенка, его личном развитии.
- 2.2.11 Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в учреждении(утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.)
- 2.2.12 Предоставлять письменное заявление о сохранении места в учреждении на время отсутствия ребенка по причинам санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска, командировки, а также в летний период, в иных случаях по согласованию с учреждением и педагогов о работе с детьми в группе.
- 2.2.13 Соблюдать условия настоящего договора.

3.Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

- 3.1 Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее-родительская плата) составляет 60 рублей.
- Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником., соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.
- 3.3 Заказчик _____
(период оплаты –единовременно,ежемесячно,ежеквартально или иной платежный период)
- Вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в п.3.1 настоящего договора, в сумме _____ (_____)рублей
(сумма прописью)

- 3.4 Оплата производится не позднее 15 числа каждого месяца за наличный расчет
- 3.5 2.2.3 В целях материальной поддержки детей, посещающих Учреждение родителями (законным представителям) выплачивается компенсация в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами субъектов РФ.
- Не менее 20 % среднего размера родительской платы –первого ребенка;
- Не менее 50% -на второго ребенка;
- Не менее 70 % - на третьего ребенка и последующих детей

4.Основания изменения и расторжения договора

- 4.1 Условия на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с законодательством РФ.
- 4.2 Настоящий договор может быть расторгнут Учреждением в следующих случаях:
- по окончании получения дошкольного образования;

-по инициативе (заявлению) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника , в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другое учреждение , осуществляющую образовательную деятельность;

-по обстоятельствам , не зависящим от воли Заказчика и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации учреждения (согласно п.3.20.1 Устава учреждения)

5.Срок действия

5.1 Срок действия договора с «_____» _____ 20__ г. и до момента отчисления из ДООУ в соответствии с условиями настоящего Договора.

5.2 Настоящий «договор об образовании» действует с момента его подписания сторонами до прекращения образовательных отношений и может быть продлен, изменен и дополнен по соглашению сторон.

5.3 Изменения , дополнения к договору оформляются в форме приложения к нему.

5.4 «Договор о об образовании» составлен в двух экземплярах , имеющих одинаковую юридическую силу , один из которых находится в личном деле воспитанника, другой – у родителя(законного представителя)

5.5 Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.Заключительные положения

6.1 Сведения , указанные в настоящем договоре , соответствуют информации , размещенной на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет»

6.2 За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность в соответствии с законодательством РФ.

6.3 Окончание срока действия договора не освобождает стороны от ответственности за его нарушение.

6.4 Все споры между сторонами решаются путем переговоров , а в случае невозможности достижения договоренности – в судебном порядке в соответствии с законодательством РФ.

7.Адреса и реквизиты сторон

Исполнитель

МАДОУ «Кусотинский детский сад
«Сэсэг»

(наименование учреждения)

Юридический адрес:

671354, Республика Бурятия
Мухоршибирский район , у.Кусоты
ул.Комсомольская,12

Заведующий МАДОУ

_____ М.Ц.Цыбикова

Заказчик

(Фамилия , имя, отчество паспортные данные)

Адрес места жительства

(контактная информация, тел.)

Родитель:

(подпись)

(расшифровка)

Отметка о получении второго экземпляра

Заказчик с документами , регламентирующими организацию образовательного процесса,
ознакомлен: _____ (_____)

(подпись)

(расшифровка)

Приложение 4

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Кусотинский детский сад «Сэсэг»

Заведующей МАДОУ
Цыбиковой Марине Цыренбимбаевне
от _____
(ФИО родителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предстоящем отсутствии ребенка

Я, _____ (ФИО родителя, законного представителя ребенка)
сообщаю Вам о предстоящем отсутствии моего ребенка _____
_____ (ФИ ребенка, дата рождения) 20 ____ года по
посещающего разновозрастную группу на период с « ____ »
« ____ » 20 ____ года в связи с _____
(причина непосещения)

Ответственность за жизнь и здоровье ребенка на период отсутствия беру на себя.

(подпись)

(дата)

а

г.

ти
иты
ного

ение

нии в

ащих»;

ии

зраста
ентября
да при
енка